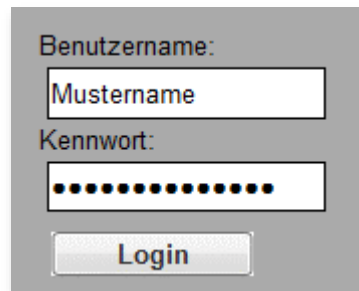


## Anleitung zur Erstellung von Vertragstemplates

Als erstes melden Sie sich im iBS-Web mit Ihrem Benutzerkonto an.

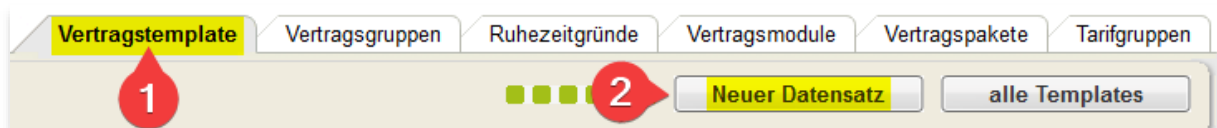


Benutzername:  
  
 Kennwort:



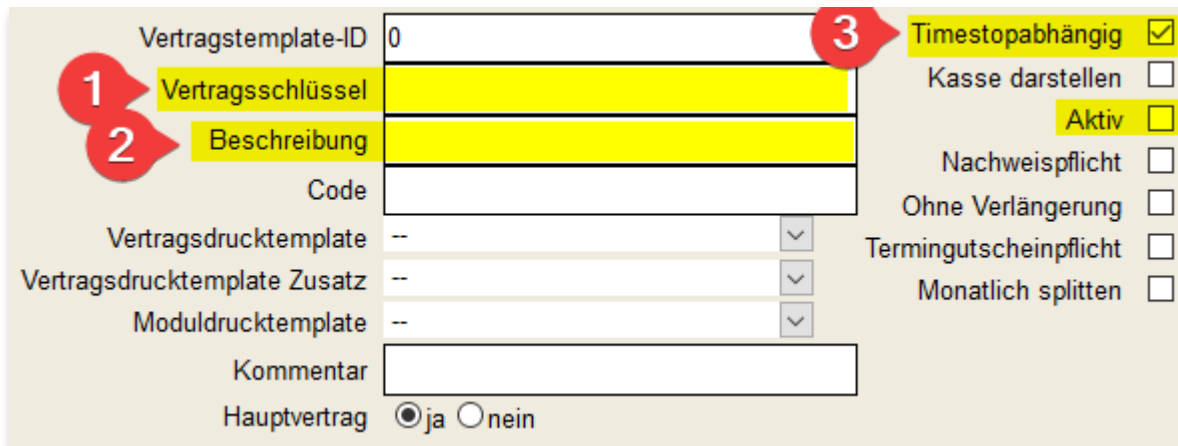
Navigieren Sie mit der Maus zur linken Bildschirmseite, öffnen Sie die Menüleiste **Grundeinstellungen** und klicken auf den Menüpunkt **Vertragswesen**.

Jetzt befinden Sie sich im Bereich **Vertragstemplate**. Hier sind alle von Ihnen und Ihrem Studio angelegten **Vertragstemplates** aufgelistet.



Um ein neues **Vertragstemplate** zu erstellen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Neuer Datensatz**.

Im neuen Datensatz vergeben Sie jetzt einen Namen im Feld **Vertragsschlüssel** und eine dazugehörige **Beschreibung** für Ihr neues Vertragstemplate.



The screenshot shows a form for creating a contract template. The fields are as follows:

- Vertragstemplate-ID:** 0 (Callout 3)
- Vertragsschlüssel:** (Callout 1)
- Beschreibung:** (Callout 2)
- Code:** (empty)
- Vertragsdrucktemplate:** -- (dropdown)
- Vertragsdrucktemplate Zusatz:** -- (dropdown)
- Moduldrucktemplate:** -- (dropdown)
- Kommentar:** (empty)
- Hauptvertrag:**  ja  nein

On the right side, there are several checkboxes:

- Timestopabhängig:**  (Callout 3)
- Kasse darstellen:**
- Aktiv:**  (Callout 3)
- Nachweispflicht:**
- Ohne Verlängerung:**
- Termingutscheinpflicht:**
- Monatlich splitten:**

Mit der Option **Timestopabhängig** kann der Vertrag „Timestop“ fähig gemacht werden. Den Vertrag schalten Sie mit der Option **Aktiv** frei, sodass er im iBS-Web ausgewählt werden kann.

In der unteren Tabelle können Sie Angaben zu Kosten und Laufzeiten festlegen.

Betrag	Zyklus		Laufzeit		Frist		Gratiszeit	
19,90	1	Monat <input type="checkbox"/>	12	Monat <input type="checkbox"/>	3	Monat <input type="checkbox"/>	0	----- <input type="checkbox"/>

- In **Betrag** geben Sie die Kosten pro Zahlzyklus der Erstlaufzeit an
- Durch **Zyklus** bestimmen Sie, in welchem Zeitraum der Betrag abgebucht werden soll (z.B. bei 2, wird der Betrag jeden 2. Monat fällig - Für Jahreszahler tragen Sie „12 Monat“ ein)
- Die **Laufzeit** gibt an, wie lange der Vertrag laufen soll
- Unter **Frist** können Sie eine Kündigungsfrist angeben
- Mit **Gratiszeit** geben Sie an, ob der Vertrag innerhalb oder außerhalb der Laufzeit, eine zusätzliche Zeit gratis laufen soll

Im Abschnitt **Anschlüsse** können Sie Verlängerungen des Vertrages einstellen. Hierzu drücken Sie die Schaltfläche **Hinzufügen**.

**Anschluss**

**Gleiche Buchungsbedingungen**

Betrag

Buchungszyklus

Laufzeit

Frist

Gratiszeit

Aktivieren Sie die **Gleiche Buchungsbedingungen**-Checkbox, dann werden in der Vertragsverlängerung, dieselben Daten gesetzt, die Sie einen Schritt zuvor bei Betrag und Zyklus angegeben haben.

**Achtung:** Sollten Sie beim Vertragsabschluss den Betrag ändern, so wird dieser auch in der Vertragsverlängerung übernommen.

Im Abschnitt **Sonderforderung** können Sie Service-, Karten- oder Verwaltungspauschalen einstellen. Drücken Sie die Schaltfläche **Hinzufügen**.

1. Wählen Sie Ihre gewünschte Sonderforderung unter **Zweck** aus.
2. Vergeben Sie einen **Betrag** für Ihre ausgewählte Sonderforderung.
3. Legen Sie einen **Start** fest.
4. Optional können Sie die Sonderforderung einer **Buchungsgruppe** zuweisen.
5. Bei der **Servicepauschale** (Standard halbjährlich) müssten Sie zusätzlich die Optionen: **Zahlungsverspätung** (5) und **Wiederholung** (6) aktivieren.

**Sonderforderung**

**1** Zweck **Servicepauschale** ▼

**2** Betrag

min. Betrag

max. Betrag

**3** Start **ab 1. Abbuchung** ▼

Buchungsgruppe **---** **4** ▼

Timestopabhängig

Verspätung

Zahlungsverspätung   Monat(e) **5**

Wiederholung   Monat(e) **6**

Begrenzung

fester Tag

fester Monat

Pflichtig

Als Beispiel können Sie noch folgende **Sonderforderungen** festlegen:

1. **Chipbandpauschale**
2. **Verwaltungsgebühr**

Den **Betrag** setzen Sie auf 10,00 und den **Start** z.B. auf **ab 1. Abbuchung**.

Durch diese zwei **Sonderforderungen**, werden beim Studiomitglied, jeweils ein Währungsbetrag zu 10,00 bei der ersten Abbuchung berechnet.

Zweck **Chipbandpauschale** ▼

---

Zweck **Verwaltungspauschale** ▼

Betrag

min. Betrag

max. Betrag

Start **ab 1. Abbuchung** ▼

Das Vertragstemplate sollte nun ungefähr wie in diesem Beispielbild aussehen:

Betrag	Zyklus		Laufzeit		Frist		Gratiszeit		
19,90	1	Monat	12	Monat	3	Monat	0	-----	---

**Hinzufügen**

**Rabattaktion**

Bezeichnung	Startzyklus	Endzyklus	Betrag
Keine Daten vorhanden			

**Hinzufügen**

**Anschlüsse**

Betrag	Zyklus		Laufzeit		Frist		Gratiszeit		
(19,90)	(1)	Monat(e)	12	Monat(e)	3	Monat(e)	0	---	---

**Hinzufügen**

**Sonderforderung**

Info	Timestopabhängig
19,90 Servicepauschale 5 Monaten nach 1. Abbuchung jede 6Monaten	Ja
10,00 Chipbandpauschale Ab 1. Abbuchung	Nein
10,00 Verwaltungspauschale Ab 1. Abbuchung	Nein

Sind Sie mit Ihren Einstellungen zufrieden, dann **speichern** Sie das Vertragstemplate über die Schaltfläche **Speichern** (ganz oben rechts).

Ruhezeitgründe   Vertragsmodule   Vertragspakete   Tarifgruppen

Im oberen Bereich können Sie jetzt, über die Schaltfläche **Filialen**, die Filialen auswählen, welche Zugriff auf diese Vertragsvorlage erhalten sollen.

Einen **Cross Checkin** konfigurieren Sie über die Schaltfläche

**Vertragsgruppen**

Partnermanager  
 CrossCheckin  
 Premium  
 OpenDoor

Als letzten Punkt der Vertragserstellung, können Sie oben rechts angeben, welche Module der Vertrag berechtigt ist frei zu schalten:

1		
Alles auswählen   Nichts auswählen		
<input checked="" type="checkbox"/>	Check-In	1 - 10 von 22
<input type="checkbox"/>	Getränke	11 - 20 von 22
<input type="checkbox"/>	Solarium	21 - 22 von 22
<input type="checkbox"/>	Sauna	Solarium
<input type="checkbox"/>	Vibra Fit	Sauna
<input type="checkbox"/>	Kursbereich	VibraFit
<input type="checkbox"/>	Dusche	Kursbereich
<input type="checkbox"/>	Getränke II	Dusche (0,50 EUR / 5Min)
		Getränke II

Öffnen Sie das Dropdown-Menü und wählen Sie **Alle anzeigen**, damit Sie alle Module angezeigt bekommen.

Wenn Sie auf ein Modul klicken, z.B. **Dusche**, dann öffnet sich ein neues Fenster, wo Sie weitere Konfigurationen vornehmen können.

Hier können Sie unter **Checkin Limit** die Anzahl und den Zeitraum einstellen.

**Template Konfiguration**

Checkin Limit  pro  Modulpreis  Pflicht

Lfd. Nr.  Gültig ab  Be. mit

Wochentag	Von	bis	ge.	pa.	E.	Betrag	p. M.	M. P. E.
Montag	00	24	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,50	0,00	0,00
Dienstag	00	24	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,50	0,00	0,00
Mittwoch	00	24	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,50	0,00	0,00
Donnerstag	00	24	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,50	0,00	0,00
Freitag	00	24	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,50	0,00	0,00
Samstag	00	24	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,50	0,00	0,00
Sonntag	00	24	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,50	0,00	0,00

Durch die Schaltfläche  erstellen Sie neue Konfigurationenpunkte.

Wochentag	Von	bis
Montag	00	24
Dienstag	00	24
Mittwoch	00	24
Donnerstag	00	24
Freitag	00	24
Samstag	00	24
Sonntag	00	24

Über die Spalte **Wochentag** können Sie festlegen, an welchem Tag die Konfiguration gilt.

Mit **Von** und **bis**, stellen Sie die Uhrzeiten ein.

Weitere Konfigurationsparameter:

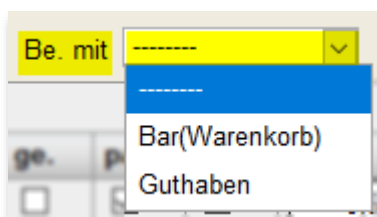
- **ge.** = gesperrt
- **pa.** = pauschal
- **E.** = einmalig

ge.	pa.	E.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Über die Punkte **Betrag**, **p. M.** und **M. P. E.** können Sie den Preis und die Art des Preises festlegen:

- **p. M.** = pro Minuten
- **M. P. E.** = Minuten pro Euro

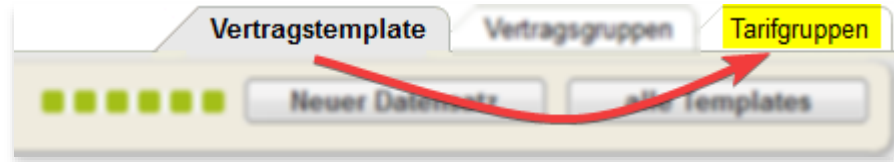
Betrag	p. M.	M. P. E.
0,50	0,00	0,00
0,50	0,00	0,00
0,50	0,00	0,00
0,50	0,00	0,00
0,50	0,00	0,00



Falls Sie unter **Betrag** Kosten eingetragen haben, dann müssen Sie im **Be. mit** Dropdown-Menü festlegen, wie diese bezahlt werden sollen.

Damit Ihre Verträge in den Statistiken vorkommen, müssen Sie diese zu einer Tarifgruppe hinzufügen.

Gehen Sie dafür zur oberen rechten Bildschirmecke, auf den Tab: **Tarifgruppen**.



Hier haben Sie einen Überblick aller Tarifgruppen, die zur Auswahl stehen. Alle Verträge, die Sie zu den Tarifgruppen hinzufügen, kommen dann auch in Ihren Statistiken vor.

Tarifgruppen	
<input type="button" value="Hinzufügen"/>	
Name	Beschreibung
Basic	nur reine Basic Verträge
Basic+Getränke (Sport Abo)	Basicverträge mit Getränkezubuchung
Basic+VIBE	Basicverträge plus VIBEzubuchung
Basic+Solarium	Basicverträge plus Solar/Collagen inklusive
All Inklusiv (Wellness Abo)	alle All In Verträge
Sonstige Verträge	alle Verträge die keiner anderen Vertragsgruppe zugeordnet werden können
Basic+Massage	Basic mit Zubuchung Massage/Massarium
All In +	All In + Verträge ISD-9680 Vertrag



Jetzt können Sie Ihren Vertrag einer Tarifgruppe zuweisen, indem Sie auf die Schaltfläche **Templates** klicken.

Sollte Ihr Vertrag bei den Templates nicht vorkommen, so müssten Sie sich einmal ab- und wieder anmelden: **Persönlicher Bereich** -> **Abmelden**.

Aktivieren Sie die Checkbox, in der Spalte **Auswählen**, für Ihren gewünschten Vertrag und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Speichern**.

**Sonstige Verträge**

Alles auswählen | Nichts auswählen

Auswählen	Id	Vertragsschlüssel	Aktiv	gelöscht
<input type="checkbox"/>	5783	Test Vertrag	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1 2 **Speichern** Abbrechen

In der Spalte **Aktiv** werden Verträge als aktiv oder inaktiv angezeigt. Die Spalte **gelöscht** zeigt an, ob ein Vertrag bereits gelöscht wurde.

Bei Fragen können Sie uns telefonisch oder via E-Mail erreichen.

**intratech GmbH – Part of Lowell Group**

Hermann-Heinrich-Gossen-Straße 3

50858 Köln

Tel. Support: +49 2234 949827